

供应商电子采购系统（MEPS）

操作文档

资料编码		产品名称	供应商电子采购系统
使用对象	供应商	产品版本	1.0
编写部门	信息管理部	资料版本	1.0
拟制人员	詹萍萍	拟制日期	2017年08月21日
审核人员		审核日期	
审核人员		审核日期	
批准人员		批准日期	

广州金升阳科技有限公司

版权所有

目录

一、系统概述.....	1
1.1 系统简介.....	1
1.2 安装说明.....	1
二、系统功能模块.....	3
2.0 通用说明.....	3
2.0.1 查询和筛选.....	3
2.0.2 首页.....	4
2.0.3 主窗口.....	4
2.1 个人办公.....	5
2.1.1 管理工作流程.....	5
2.1.2 变更登录密码.....	5
2.2 供应商管理.....	6
2.2.1 查询公司资料.....	6
2.2.1.1 基本资料.....	6
2.2.1.2 资质文件.....	6
2.2.1.3 联系人员.....	7
2.2.1.4 相关合同.....	7
2.2.1.5 供应料件.....	7
2.2.1.6 合作订单.....	8
2.3 采购件管理.....	9
2.3.1 料件单价清单.....	9
2.4 采购订单管理.....	10
2.4.1 管理采购列表.....	10
2.4.2 变更采购单.....	10
2.5 应预付管理.....	11
2.5.1 创建入库发票.....	11
2.5.2 查询入库对账明细.....	12

一、系统概述

1.1 系统简介

属性	内容
英文简称	MEPS 【Mornsun E-Procurement System】
中文名称	供应商电子采购系统
登录账号	供应商账号
登录密码	供应商登录密码
下载安装	http://120.236.156.225:27001

1.2 安装说明

1. 在浏览器输入下载安装地址：<http://120.236.156.225:27001>，出现如图 1 所示下载界面。
2. 找到“立即下载”并点击，运行后，所有提示一律允许，安装完成后系统将在桌面自动创建快捷键。
3. 双击桌面快捷方式启动程序，启动程序前，软件将自动检查更新，如发现更新，系统将自动安装最新版本；如启动异常，请卸载旧版本，重新安装，或联系对接采购人员。



图 1 软件下载界面



图 2 系统登录界面



图 3 左侧功能菜单界面

二、系统功能模块

2.0 通用说明

2.0.1 查询和筛选

* ——代表 0 个或多个字符， 例：**421-1708***

| ——并列两个或多个条件， 例：**421-170800004|421-170800034**

: ——查询或筛选区间， 例：**2017-07-23:2017-08-20**

>、=、>=、<= ——>、=、>=、<= 相应内容 ， 例：**> 2000**

注：日期类型，例如交期、创建日期等，需要填写完整的日期格式为 yyyy-mm-dd

例如：**2017-08-23** ,才可参与到查询或筛选中。

■ 查询和筛选的区别：

查询 用于根据查询条件从服务器获取数据展示在前端；

筛选 用于当前可见表格内容的按条件过滤；

筛选窗体界面下方底色用**绿色**区分。

条件	项目	内容
11	已交量	
12	未交量	
13	在验量	
14	入库量	
15	验退量	
16	仓退量	
17	交期	2017-07-23:2017-08-20
18	税前单价	
19	含税单价	
20	税前金额	
21	含税金额	
22	仓库	
23	品牌	
24	备注	
25	供应商编码	
26	供应商简称	
27	交货地	

条件	项目	内容
9	单位	
10	采购量	
11	已交量	
12	未交量	
13	在验量	
14	入库量	
15	验退量	
16	仓退量	
17	交期	2017-07-23:2017-08-20
18	税前单价	
19	含税单价	
20	税前金额	
21	含税金额	
22	仓库	
23	品牌	
24	备注	

2.0.2 首页

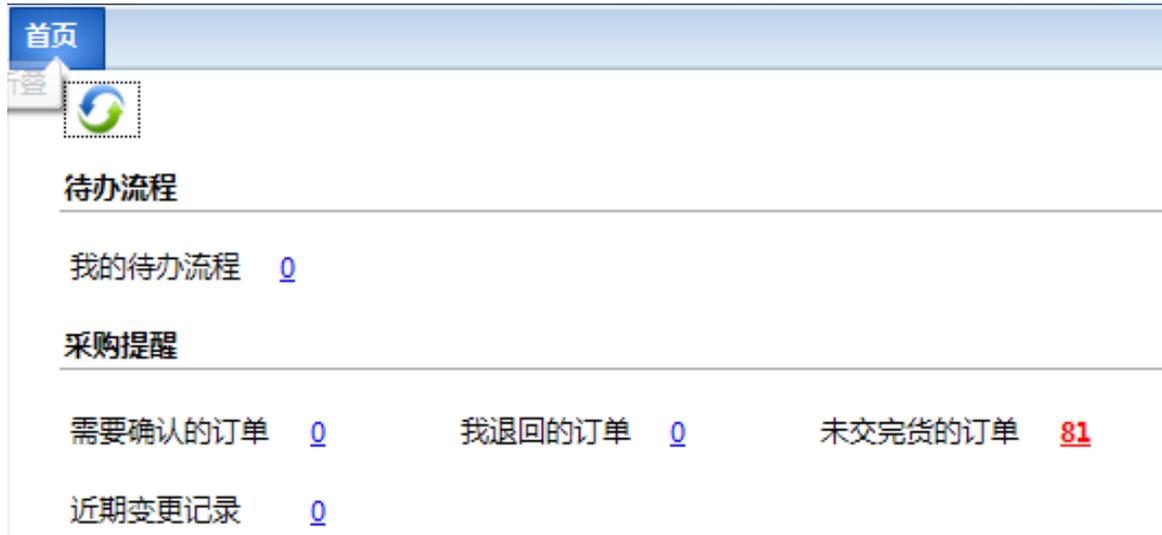
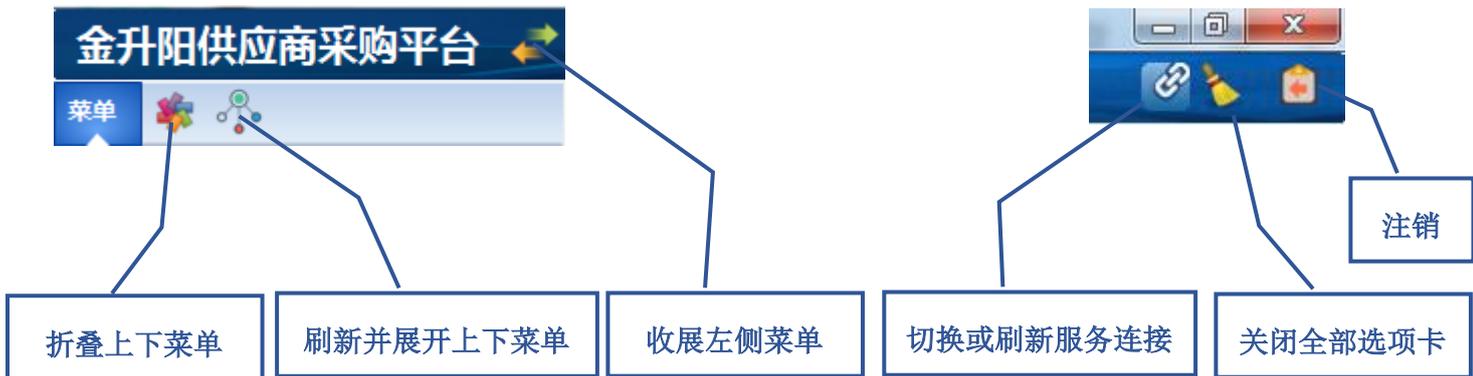


图 4 首页-桌面待办提醒界面

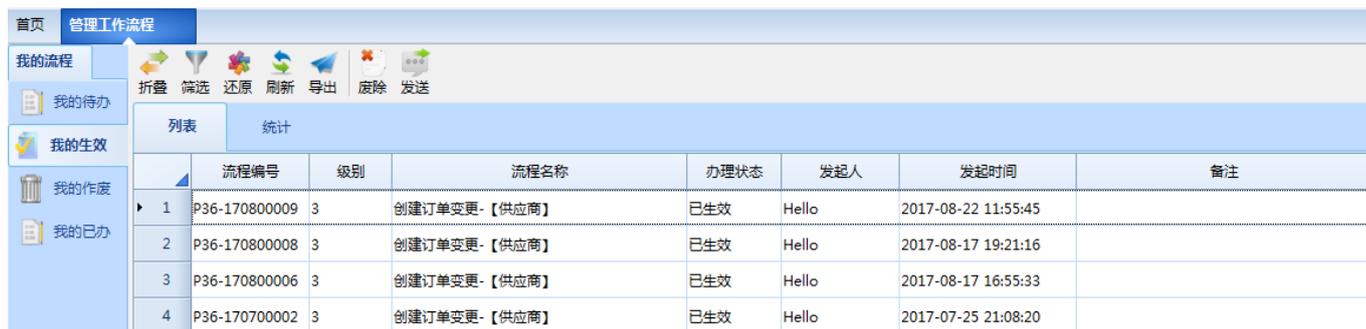
如图 4 所示，成功登录系统后，默认显示“首页”功能界面，该界面会以红色加下划线的形式给出相应待办事项的数目，点击数字便可直接跳转到相应待办事务界面。

2.0.3 主窗口



2.1 个人办公

2.1.1 管理 workflows



	列表	统计					
	流程编号	级别	流程名称	办理状态	发起人	发起时间	备注
1	P36-170800009	3	创建订单变更-【供应商】	已生效	Hello	2017-08-22 11:55:45	
2	P36-170800008	3	创建订单变更-【供应商】	已生效	Hello	2017-08-17 19:21:16	
3	P36-170800006	3	创建订单变更-【供应商】	已生效	Hello	2017-08-17 16:55:33	
4	P36-170700002	3	创建订单变更-【供应商】	已生效	Hello	2017-07-25 21:08:20	

图 5 工作流程管理界面

1、流程说明：

(1) 默认显示“我的待办”事项明细，可通过点击“统计”和“列表”进行统计项或列表项查看方式的切换，鼠标双击“流程编号”则会弹出该流程的详细信息窗口；

(2) “我的待办”数据表“办理状态”栏中显示为“待发放”时，该流程可“废除”，操作成功后流程进入“我的作废”中；

(3) “我的待办”数据表“办理状态”栏中显示为“待发放”、“待确认”等时，该流程可“发送”，操作成功后流程进入“我的已办”中；

(4) 若你作为某流程的发起人时，当该流程生效时，系统会将该流程呈现在界面“我的生效”中；

2、“筛选”操作针对于当前呈现于界面上的数据而言，它是对当前已查询到的结果的二次条件筛选，在输入筛选条件时，可使用鼠标右键“复制当前单元格”功能进行快速复制粘贴操作；

3、“还原”操作是将界面呈现的数据还原到筛选前的数据状态；

4、“导出”操作可将当前界面数据表以 EXCEL 文件形式保存于本地桌面；

5、“折叠”操作用于收起或展开左侧菜单，可有更大空间查看数据明细；

2.1.2 变更登录密码

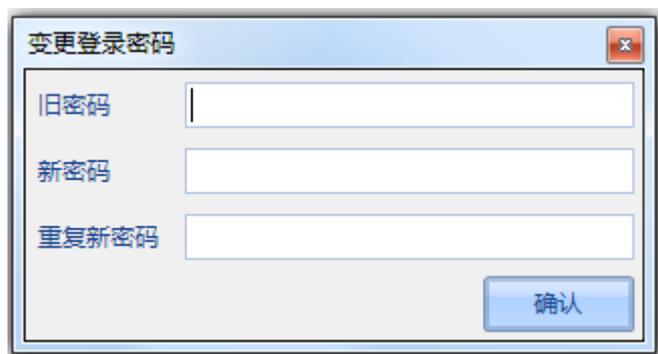


图 6 变更登录密码界面

1、在“旧密码”区输入原始密码后，在“新密码”区输入您欲设置的新密码，并于“重复新密码”区再次确认输入新密码；

2、点击“确认”按钮，系统将会给出修改操作是否成功的提示信息。

2.2 供应商管理

2.2.1 查询公司资料

2.2.1.1 基本资料

图 7 展示了“查询公司资料”界面的“基本资料”选项卡。该界面包含以下信息：

- 供应商编码: 200284
- 企业类型: 采购厂商
- OA流程附件: 明平智
- 公司简称: Hello
- 公司全称: 明平智测试有限公司
- 币种: 人民币
- 税率: 增值税专用发票17%
- 付款方式: 月结30天
- 公司电话: [空]
- 电子邮箱: [空]
- 企业性质: [空]
- 公司详细地址: [空]
- 省区: [空]
- 市区: 东莞厂商
- 开户银行: 中国工商银行
- 银行账号: xxx
- 供应商评级: B
- 供应商状态: 合格
- 供料类别: [空]
- 供应商类别: 三类
- 公司法人代表: 明平智
- 公司成立时间: 2015年06月
- 注册资金(万): 100
- 税务号: [空]
- 付款厂商编号: 200284
- 送货厂商编号: 200284
- 厂商性质: 付款厂商
- 状态码: 审核
- 开票地址: 广州市黄埔区
- 供应材料: dfg
- 寄票地址: 广州市黄埔区
- 归口部门: sdf

公司介绍: [空]

图 7 查询基本资料界面

进入该界面后，界面将呈现出**贵司的基本信息**，若出现信息不符时，可联系我司对接采购人员进行修改；

2.2.1.2 资质文件

图 8 展示了“查询已有的资质文件”界面。该界面包含以下信息：

行号	文件名称	是否必需	OA流程编号	证书编号	发证机构	生效日期	失效日期	文件名称
1	开户许可证	<input checked="" type="checkbox"/>	s	s	s	2017-09-07	2018-09-07	1-140HZ92044.jpg
2	营业执照	<input checked="" type="checkbox"/>	s	s	s	2017-09-07	2018-09-07	23f56a6289d9054a1b5...
3	框架协议	<input type="checkbox"/>	d	d	d	2017-09-07	2018-09-07	1-140HZ92044.jpg

图 8 查询已有的资质文件界面

该界面主要用于贵司**知悉需要提供给我司的必须的相关资质类文件**，双击**文件名称**可查看文件详情，可核对相关生效及失效日期等信息是否正确。

2.2.1.3 联系人员

行号	姓名	性别	职位	固话	手机	电子邮箱[接单]	电子邮箱2	微信
1	HelloWay					xx	xx	
2	HelloWay2					xx	xx	
3	明平智	男	ss	s	s	blns@qq.com	s	s
4	明平智	男	ss	s	s	blns@qq.com	s	s

图 9 查询联系人员界面

该界面主要用于查看贵司与我司联系的联系人员的基本信息，联系人变更时，可联系我司对接采购人员进行修改，“电子邮箱【接单】”栏为接单邮箱，我司将向其发送订单信息相关事宜。

2.2.1.4 相关合同

合同编号	合同名称	分类名称	描述	生效日期	失效日期	文件名称
xx	xx	订单合同	xxxxxx	2017-09-07	2018-09-07	1-140HZ92044....
s	s	订单合同	ss	2017-09-07	2018-09-07	1-140HZ92044....

图 10 查看相关合同界面

该界面主要用于查看与我司签订的所有合同信息。

2.2.1.5 供应料件

料件编号	料件名称	品牌	单位	最小包装量	Limit Time
30000052	贴片电容226K 16V 1210...	MURATA	PCS	91	21

图 11 查看供应料件界面

该界面主要用于查看供应给我司的所有料件的相关信息。

2.2.1.6 合作订单

行号	采购单号	含税总金额	创建日期	变更次数	交货地	采购员
1	421-170800035	3675	2017-08-15	1	广州	明平智
2	421-170800034	33075.0210	2017-08-15	1	广州	明平智
3	421-170800016	0.3425	2017-08-11	2	广州	明平智
4	421-170800015	1227.08	2017-08-11	1	广州	明平智

图 12 查看合作订单界面

该界面主要用于查看与我司达成的所有合作订单的相关信息：

- 1、点击蓝色下划线数字时，可弹出如图 13 所示的变更明细窗口；
- 2、双击“采购单号”数据列，弹出“浏览采购单”窗口，可查看该采购单详情；

变更流程单号	采购单号	项次	料件编号	料件名称	规格	变更前金额	变更前数量	变更前交期	变更后金额	变更后数量	变更后交期	变更原因	发起人	发起日期
P36-170800006	421-170800016	1	14220025	VRB_LD-15W基... A版 FR4,0.8mm...	23.92	368	368	2017/8/18	23.92	368	2017/8/20		Hello	2017/8/17
P36-170800008	421-170800016	1	14220025	VRB_LD-15W基... A版 FR4,0.8mm...	23.92	368	368	2017/8/20	0.325	5	2017/8/20		Hello	2017/8/17
P36-170800006	421-170800016	2	30000052	贴片电容226K 1... EMK325BJ226...	3.38	966	966	2017/8/18	3.38	966	2017/8/20		Hello	2017/8/17
P36-170800008	421-170800016	2	30000052	贴片电容226K 1... EMK325BJ226...	3.38	966	966	2017/8/20	0.0175	5	2017/8/20		Hello	2017/8/17

图 13 订单变更明细界面

可选中某一单元格后，点击鼠标右键，“复制单元格”即可将当前选中的单元格信息复制到粘贴板上；
当选中的是单元格部分信息时，点击鼠标右键，“复制”即可将当前所选信息复制到粘贴板上，您可以选择将其快速粘贴于其他文件里；

行号	采购单号	含税总金额	创建日期	变更次数	交货地	采购员
1	421-170800035	3675	2017-08-15	1	广州	明平智
2	421-170800034	33075.0210	2017-08-15	1	广州	明平智
3	421-170800016	0.3425	2017-08-11	2	广州	明平智

图 14 复制单元格

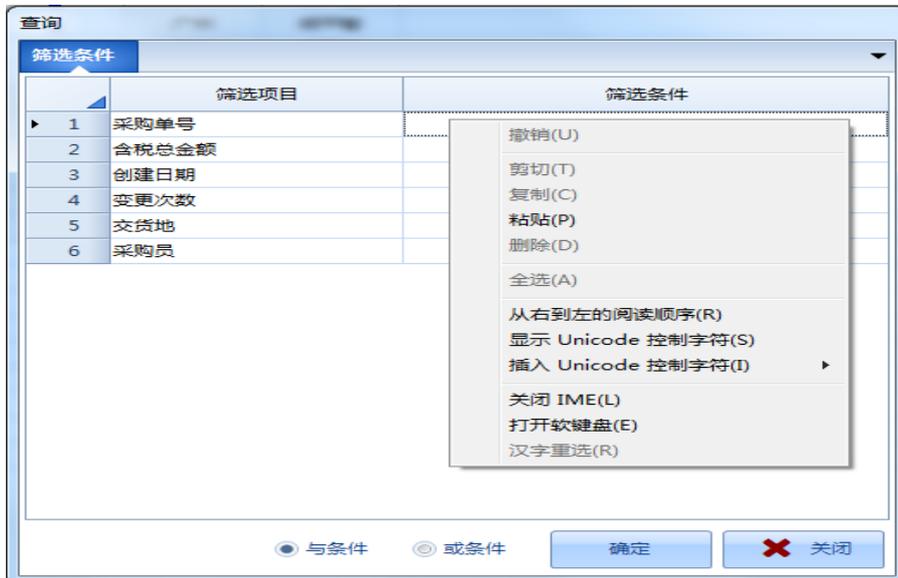


图 15 粘贴查询条件

点击“**查询**”按钮，弹出查询条件窗口，双击“**查询条件**”下的每列空白处，此时可将刚才复制于粘贴板上的信息**粘贴到相应的查询条件处，也可手动输入**欲查询的条件信息。

注意：

- 1、“**查询**”是直接从数据库根据您输入的查询条件进行查询，“**筛选**”则是根据当前的查询结果进行筛选的；
- 2、“**清空**”将把当前的查询结果从界面上清空，点击“**刷新**”又会重新获取数据库的数据信息；
- 3、“**还原**”将界面的数据还原到筛选操作前的数据查询结果；
- 4、“**导出**”功能可将当前界面的查询结果以 **EXCEL 文件格式**保存于您的本地文件夹中。

2.3 采购件管理

2.3.1 料件单价清单

行号	料件编号	料件名称	规格	含税单价	交货地	生效日期	失效日期	品牌	阶梯下限	阶梯上限
1	10000001	制版费		0.000010	广州	2017-06-23	2018-06-23		0	10000000
2	10000001	制版费		95	广州	2017-07-04	2018-07-04	123	0	10000000
3	10000001	制版费		0.000010	怀化	2017-06-23	2018-06-23		0	10000000
4	14220025	VRB_LD-15W基板1:8 A版,FR4,0.8mm,1O...	0.03	0.000010	广州	2017-06-16	2018-06-16		0	322
5	14220025	VRB_LD-15W基板1:8 A版,FR4,0.8mm,1O...	0.0650	0.000010	广州	2017-06-16	2018-06-16		323	10000000
6	14290002	锂电池电源充电样品...		35	广州	2017-06-20	2018-06-20		0	10000000
7	14290002	锂电池电源充电样品...		0.000010	怀化	2017-06-23	2018-06-23		0	10000000
8	30000052	贴片电容226K 16V ...	EMK325BJ226KM-T	0.0035	广州	2017-08-01	2018-08-01	MURATA	0	10000000
9	30000052	贴片电容226K 16V ...	EMK325BJ226KM-T	0.0028	怀化	2017-06-27	2018-06-27	MURATA	0	10000000

图 16 查看料件单价清单界面

该界面主要用于您查看与我司达成合作意向的料件单价信息，此外，还包括其他影响价格的因素的详情信息。

- 1、进入界面时，系统默认不显示任何数据，点击“**刷新**”开始查询数据；

- 2、“**筛选**”操作针对于当前呈现于界面上的数据而言，它是对当前已查询到的结果的二次条件筛选，在输入筛选条件时，可使用鼠标右键“**复制当前单元格**”功能进行快速复制粘贴操作；
- 3、“**还原**”操作是将界面呈现的数据还原到筛选前的数据状态；
- 4、“**导出**”操作可将当前界面数据表以 **EXCEL 文件**形式保存于本地桌面；

2.4 采购订单管理

2.4.1 管理采购列表

行号	采购单号	序号	状态	料件编号	料件名称	规格	单位	采购量	已交量	未交量	在库量	入库量	检验	合总量	交期	含税单价	含税金额	品牌	交货地	采购员姓名	采购日期	供应商确认时间	变更前	变更后交期	变更原因
1	421-170800035	1	已确认生效	14290002	锂电池电源充电样品...		SET	105	0	105	0	0	0	0	2017-08-31	35	3675		广州	胡平智	2017-08-15	2017-08-17		2017-08-22	
2	421-170800034	1	已确认生效	14290002	锂电池电源充电样品...		SET	945	0	945	0	0	0	0	2017-08-22	35	33075		广州	胡平智	2017-08-15	2017-08-17			
3	421-170800034	2	已确认生效	30000052	贴片电容226K 16V ...	EMK325B/J226KM-T	PCS	6	0	6	0	0	0	0	2017-08-22	0.0035	0.0210	MURATA	广州	胡平智	2017-08-15	2017-08-17	667		
4	421-170800016	1	已确认生效	14220025	VRB_LD-15W	基板1.8 A板 FR4,0.8mm,10...	PCS	5	0	5	0	0	0	0	2017-08-20	0.0650	0.3250		广州	胡平智	2017-08-11	2017-08-15	368		
5	421-170800016	2	已确认生效	30000052	贴片电容226K 16V ...	EMK325B/J226KM-T	PCS	5	0	5	0	0	0	0	2017-08-20	0.0035	0.0175	MURATA	广州	胡平智	2017-08-11	2017-08-15	966		
6	421-170800015	1	已确认生效	14220025	VRB_LD-15W	基板1.8 A板 FR4,0.8mm,10...	PCS	32	0	32	0	0	0	0	2017-08-20	0.0650	2.08		广州	胡平智	2017-08-11	2017-08-15		2017-08-18	

图 17 管理采购列表界面

该界面主要用于对采购订单进行“**未交明细**”、“**待确认明细**”、“**退回明细**”的查询操作，贵司可更清楚地掌握与我司签订的采购订单的当前动态详情。

- 1、双击“**采购单号**”列数据行，可弹出“**浏览采购单**”界面，该界面可查看该采购单的详细信息；
- 2、双击“**浏览采购单**”界面中的“**料件编号**”列数据行，可弹出“**浏览料件资料**”界面，该界面可查看相关料件的详细信息。

注意：

- 1、“**确认**”操作用于在选定直接从数据库根据您输入的查询条件进行查询，“**筛选**”则是根据当前的查询结果进行筛选的；
- 2、“**清空**”将把当前的查询结果从界面上清空，点击“**刷新**”又会重新获取数据库的数据信息；
- 3、“**还原**”将界面的数据还原到筛选操作前的数据查询结果；
- 4、“**导出**”功能可将当前界面的查询结果以 **EXCEL 文件格式**保存于您的本地文件夹中；
- 5、“**退回**”功能可在选中某行**待您确认**的订单后，才可退回采购订单；
- 6、“**变更**”功能可在选中某行订单后，快捷创建订单变更；

2.4.2 变更采购单

采购单编号	序号	状态	供应商编码	供应商简称	料件编号	料件名称	已交量	采购量	交期	变更后采购量	变更后交期	变更原因	含税单价	含税金额	变更后含税金额	品牌	交货地
H21-170900001	1	已确认生效	800337	湖北测试	30000052	贴片电容226K 1...0	910	2017-09-30	910	2017-09-30			0.06	54.60	54.60	MURATA	广州

图 18 变更采购订单界面

- 1、进入该界面后，点击“**新增**”即可开始创建采购单变更流程；
- 2、点击“**基本资料**”界面下方的“**选取**”按钮，弹出“**查询采购单**”界面，然后点击“**刷新**”或“**查询**”出现目前可供选取的采购订单，点击“**选取**”按钮选定欲变更的采购订单数据项；
- 3、点击“**基本资料**”界面下方的“**数量**”或“**交期**”按钮可对当前选定的采购订单进行变更操作，也可直接在数据行相应位置，用鼠标双击的方式直接进行修改操作；
- 4、点击“**流程记录**”可显示当前流程的状态；
- 5、点击“**确定**”按钮保存修改操作，此时流程单据状态为“**草稿**”态；
- 6、点击“**发送**”按钮发起流程后，流程发送给下一级办理人员，单据状态为“**待确认**”态；
- 7、点击“**退回**”按钮则将该流程退回至上一级；
- 8、点击“**草稿**”按钮可呈现当前已创建的但还未发起的变更采购单创建流程；
- 9、点击左上方“**修改**”按钮可呈现当前已创建的但还未发起的变更采购单创建流程的草稿态信息，注意只有草稿态时才可能进行修改操作，流程一旦发送，便不可再进行修改；
- 10、点击“**返回**”按钮则可取消当前已做操作，注意区分“**退回**”与“**返回**”操作的不同含义。

2.5 应预付管理

2.5.1 创建入库发票

图 19 创建入库发票界面

- 1、进入该界面后，点击“**新增**”即可开始创建入库发票流程；
- 2、点击“**基本资料**”界面下方“**新增**”按钮，弹出“**查询待开发票入库清单**”界面，点击“**选取**”按钮选定欲开发票的入库清单数据项；

- 3、系统根据选定的数据行的“**税前单价**”乘以“**计价数量**”之和自动将计算结果呈现于下方“**开票税前金额**”、“**开票税额**”和“**开票含税金额**”栏类；
- 4、点击下方的“**新增**”按钮可开始创建发票，注意在创建多张发票时，若开票金额与发票金额不等时，可手动更改上方数据表中的“**开票税前金额**”等开票金额项；
- 5、点击“**确定**”按钮保存修改操作，此时流程单据状态为“**草稿**”态；
- 6、点击“**发送**”按钮发起流程后，流程发送给下一级办理人员，单据状态为“**待确认**”态；
- 7、点击“**退回**”按钮则将该流程退回至上一级；
- 8、点击“**草稿**”按钮可呈现当前已创建的但还未发起的创建入库发票流程；
- 9、点击左上方“**修改**”按钮可呈现当前已创建的但还未发起的创建入库发票流程的草稿态信息，注意只有草稿态时才可能进行修改操作，流程一旦发送，便不可再进行修改；
- 10、点击“**返回**”按钮则可取消当前已做操作，注意区分“**退回**”与“**返回**”操作的不同含义。

2.5.2 查询入库对账明细

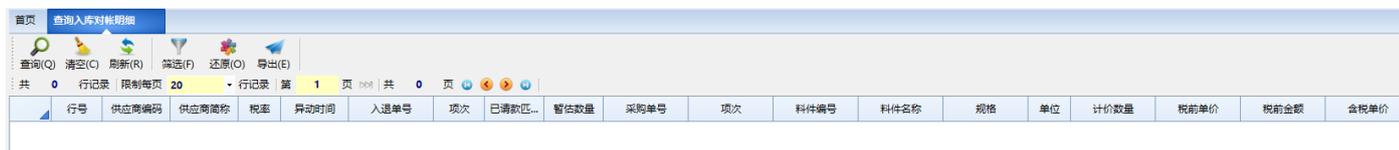


图 20 查询入库对账明细界面

该界面主要用于查询入库对账明细：

- 1、进入界面时，系统默认不显示任何数据，点击“**刷新**”开始查询数据；
- 2、“**筛选**”操作针对于当前呈现于界面上的数据而言，它是对当前已查询到的结果的二次条件筛选，在输入筛选条件时，可使用鼠标右键“**复制当前单元格**”功能进行快速复制粘贴操作；
- 3、“**还原**”操作是将界面呈现的数据还原到筛选前的数据状态；
- 4、“**导出**”操作可将当前界面数据表以 **EXCEL 文件**形式保存于本地桌面；